

1. Общие положения

Утвержден

постановлением Администрации

Ичалковского муниципального района

от 22.12 2015 г. № 849

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Смоляненский детский сад» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия (именуемое в дальнейшем - Учреждение) осуществляющая образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Смоляненский детский сад» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия.

Сокращенное наименование Учреждения:

МДОБУ «Смоляненский детский сад».

1.3. Место нахождения Учреждения: 431660, Республика Мордовия, Ичалковский район, г. Смолянский, ул. Заводская, д.7.

1.4. Учредителем Учреждения является Ичалковский муниципальный район. Функции Учредителя от имени Ичалковского муниципального района осуществляет администрация Ичалковского муниципального района (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, изложенными в лицензии, которая такая организация муниципальным бюджетным учреждением является.

1.6. Тип Учреждения - образовательная организация.

1.7. Учреждение создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ичалковского муниципального района, настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством.

1.10. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности Ичалковского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке. Функции и полномочия собственника имущества исполняет администрация Ичалковского муниципального района (далее - собственник).

1.12. Учреждение выступает заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством о контрактной системе.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Смоленский детский сад» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия (именуемое в дальнейшем - Учреждение) - образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:
муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Смоленский детский сад» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия.

Сокращенное наименование Учреждения:
МДОБУ «Смоленский детский сад».

1.3. Место нахождения Учреждения: 431660, Республика Мордовия, Ичалковский район, п. Смоленый, ул. Заводская, д.7.

1.4. Учредителем Учреждения является Ичалковский муниципальный район. Функции Учредителя от имени Ичалковского муниципального района осуществляет администрация Ичалковского муниципального района (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

1.7. Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ичалковского муниципального района, настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством.

1.11. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Имущество Учреждения находится в собственности Ичалковского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке. Функции и полномочия собственника имущества исполняет администрация Ичалковского муниципального района (далее – собственник).

1.13. Учреждение выступает заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством о контрактной системе.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством обеспечения размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы и различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания воспитанников.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоциональное благополучие;
- обеспечения равных возможностей полноценного развития каждого ребёнка (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями;
- формирование общей культуры личности воспитанников, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семье и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в речевом развитии детей.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- деятельность по присмотру и уходу за детьми;

- консультационную и просветительскую деятельность.

2.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательного Учреждения;

- соблюдать права воспитанников, родителей (законных представителей).

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п.2.4. настоящего устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы – программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. В Учреждении функционирует группы от 2 до 7 лет (первая младшая группа, вторая разновозрастная общеразвивающая младшая и разновозрастная общеразвивающая старшая).

3.4. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 лет, при наличии условий в образовательном учреждении могут приниматься дети с 2 месяцев до 7 лет до прекращения образовательных отношений.

3.5. Прием, отчисление детей в образовательное Учреждение и оказание консультативных услуг осуществляется в соответствии с локальными актами учреждения.

3.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании между ними, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.7. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.9. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, максимальный объем образовательной нагрузки, исходя из условий, содержания образовательных программ. Деятельность регламентируется режимом дня.

3.10. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.11. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с правилами внутреннего распорядка воспитанников, разработанными и принятыми Учреждением.

3.12. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения, а также медицинский персонал, специально закрепленный организацией здравоохранения за Учреждением. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

3.13. Организация питания детей возлагается на Учреждение.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

Заведующий Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям

руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Заведующий Учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовии, нормативными правовыми актами Ичалковского муниципального района, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.3. Заведующий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора.

Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если она была совершена без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4. Заведующий Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, подотчетен в своей деятельности Учредителю;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки;
- определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом, в порядке, установленном настоящим уставом;
- издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; издает иные приказы, в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения его работниками;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом, обеспечивает его сохранность, рациональное и эффективное использование;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает выполнение муниципального задания Учредителя;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- является единоличным распорядителем имущества и денежных средств Учреждения, открывает в банках расчетный и другие счета, выдает доверенности;
- принимает решение о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия Учредителя;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет;

- Родительский комитет.

4.6. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- внесение предложений об изменении и дополнении устава Учреждения;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, присмотра и ухода за воспитанниками;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

- внесение предложений о награждении работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает заведующий. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения. Срок полномочий не ограничен.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является

заведующий Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Срок полномочий не ограничен.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции Положением о Педагогическом совете.

4.8. Родительские комитеты создаются в целях содействия в осуществлении воспитания, присмотра и ухода воспитанников.

Родительский комитет дошкольного образовательного Учреждения:

- планирует свою работу в соответствии с годовым планом Учреждения;
- утверждает план на заседании Родительского комитета Учреждения.

Заседания Родительского комитета Учреждения проводятся 1 раз в квартал.

Решения принимаются простым голосованием на заседании Родительского комитета учреждения при наличии 2/3 его членов. Решения Родительского комитета Учреждения согласовываются с руководителем Учреждения.

Родительские комитеты в группах создаются в целях содействия в осуществлении воспитания, присмотра и ухода воспитанников.

Родительский комитет группы избирается собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. К полномочиям Родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности дошкольного образовательного Учреждения. Родительские комитеты отчитываются о своей работе на родительских собраниях группы.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании между ними, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

5.3. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Воспитанник имеет право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- уважение его чести и достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) услуг;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками учебными пособиями.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование;
- знакомиться с уставом дошкольного образовательного Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

5.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- право на участие в управлении Учреждением;
- право на объединения в общественные профессиональные организации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю и педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- походить аттестацию в целях установления квалификационной категории;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании один раз в пять лет;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению и за счет работодателя;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.10. Отношения работника и дошкольного Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.11. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде локального нормативного акта Учреждения, утверждаемого заведующим с учетом мнения представительного органа работников.

5.12. Наряду с должностями педагогических работников в Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-

хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно – технического, административно – хозяйственного, производственного, учебно – вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками Учреждения.

6. Источники формирования имущества Учреждения

6.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Заведующий Учреждения вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия Учредителя.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) средства районного бюджета Ичалковского муниципального района в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- 3) средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в

качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

6.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. С предварительного согласия Учредителя Учреждением может быть совершена крупная сделка.

6.10. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из районного бюджета Ичалковского муниципального района, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (профсоюзов).

7.4. Не подлежат применению локальные нормативные акты, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка.

7.5. Локальные акты не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) или ликвидации Учреждения может быть осуществлена на основании решения Администрации Ичалковского муниципального района.

8.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в архивный отдел администрации Ичалковского муниципального района.

8.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Ответственность Учреждения

9.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

9.2. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств, связанных с причинением вреда гражданам.

10. Внесение изменений в устав Учреждения

10.1. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

10.2. Все изменения к настоящему уставу утверждаются Постановлением Администрации Ичалковского муниципального района и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

МИ ФНС России № 4 по РМ

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

№ *23-Кладов* 20073 г.

ОГРН *1021500708934*

ГРН *2151310039659*

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

И.о. начальника

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Гурисенкова И.М.

подпись

М.П.



Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью на *13* листах

Заместитель Главы администрации Ичалковского муниципального района

С.А. Четвергов



«Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на *13* листах»

Зам. Начальника МИ ФНС № 4 по РМ

Гурисенкова

И. М. Гурисенкова

М.П.